

AGBs 2024 – Unithekle



Hiermit erklärt sich :..... ,
(nachfolgend Veranstalter genannt)

Adresse :..... ,

Telefon / Handy :..... ,

E-Mail :..... ,

für die am Freitag, den :..... . 2024
 Samstag, den:..... . 2024
 Freitag und Samstag :..... . 2024 & 2024

stattfindende Veranstaltung,

mit dem Anlass :..... (bei Geburtstag, Alter angeben!)

zu der :..... Personen (max. 100) geladen sind,
mit folgenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen einverstanden.

Die Veranstaltungspauschale für einen Tag beträgt 350,- €, für Freitag und Samstag zusammen 600,- €.

Weiterhin können zur Verfügung gestellt werden: Musikanlage (30,- € pro Tag) und/oder
(Gewünschtes bitte ankreuzen) Lichanlage (30,- € pro Tag) und/oder
 Beamer (20,- € pro Tag) und/oder
 Bildschirm (20,- € pro Tag).

1. Abschluss, Umfang und Inhalt der Buchung

Die Buchung des Unithekles wird mit der Zahlung der Kautions in Höhe von 100,- €, bzw. 200,- € für die Buchung von Freitag und Samstag, und der Hinterlegung der unterschriebenen AGBs als abgeschlossen betrachtet. Bis dahin gilt der Termin als frei. Es werden keine Vorreservierungen angenommen, mündliche Absprachen sind nicht gültig.

Das Unithekle steht ab 15:00 Uhr des Buchungstages bis 14:00 Uhr des Folgetages zur Verfügung. Die vom Ordnungsamt Stuttgart festgesetzte Sperrzeit zwischen 5:00 und 6:00 Uhr ist einzuhalten, in dieser Zeit darf sich keine Person (ausgenommen dem Betreuer) im Unithekle aufhalten.

Dem Veranstalter bzw. Dritten ist es verboten, die Veranstaltung öffentlich zu bewerben, Eintrittsgelder zu verlangen oder Waren bzw. Speisen und / oder Getränke zu verkaufen. Des weiteren behält sich das Unithekle, respektive der anwesende Betreuer das Recht vor, die Veranstaltung bei Verstößen gegen geltendes Recht, insbesondere das Jugendschutz-Gesetz, sowie bei ungebührlichem Verhalten oder bei Verstoß gegen diese AGBs, vorzeitig zu beenden. Das entbindet nicht von der Zahlung der bis dahin erbrachten und noch zu erbringenden Leistungen (Nacharbeit, Reinigung, etc.).

Die Geschäftsräume (Küche, Lager- und Büroräume) sind während der Veranstaltung von der Nutzung ausgeschlossen. Vermietet werden ausschließlich Haupt- und Nebenraum, Toilettenräume und Außenbereich.

Das Befahren des Zufahrtsweges (bei Allmandring 19) und des Stellplatzes am Biergarten ist, sowohl für Veranstalter, als auch für Dritte (Gäste, Catering, etc.), ausschließlich zur Be- und Entladung und nur unter Aufsicht des Betreuers gestattet. Die direkt an das Unithekle angrenzenden Wege sind reine Fußwege und dürfen genauso wie die Rasenflächen nicht befahren werden. Bei Missachtung wird die Kautions in Höhe von 100,- € einbehalten! Für den Transport auf diesen Wegen steht ein Wagen zur Verfügung.

Beschädigungen am Unithekle, dem Außenbereich (z.B. Rasenflächen) oder an dessen Inventar oder andere durch den Veranstalter verschuldete Schäden bzw. Kosten für das Unithekle werden dem Veranstalter in voller Höhe in Rechnung gestellt. Bis zum Begleichen der Rechnung, behält sich das Unithekle vor die Kautions einzubehalten.

Die Gesamtrechnung der Veranstaltung ist innerhalb der gebuchten Zeit, nach der Endreinigung, **in bar** zu bezahlen. Das Unithekle behält sich vor, die Preise anzupassen. In diesem Fall wird der Veranstalter frühzeitig informiert und ihm die Möglichkeit der kostenfreien Stornierung, auch innerhalb der Stornierungsfrist von 3 Monaten, gegeben.

Die Stornierung der gebuchten Veranstaltung im Voraus ist möglich. Allerdings wird die Kautions in vollem Umfang einbehalten, wenn dies nicht mindestens 3 Monate vor der Veranstaltung geschieht. Erst wenn die Kautions zurück erhalten wurde und die dafür notwendigen Unterlagen unterschrieben sind, gilt die Veranstaltung als storniert. Ein Vorab-Storno ist nicht möglich.

Das Unithekle behält sich vor, Buchungen von Geburtstagsfeiern (o.ä.) von Veranstaltern unter 30 Jahren nicht anzunehmen. Veranstaltungen für minderjährige Gäste können grundsätzlich nicht angenommen werden.

2. Stundenpauschale und Veranstaltungsbetreuer

Über die Veranstaltungspauschale hinaus ist für die Dauer der Veranstaltung eine Stundenpauschale von 19,50 €/Std. zu bezahlen, welche die Betriebs- und Nebenkosten in Höhe von 6,50€/Std. und den mit der Betreuung der Veranstaltung betrauten Mitarbeiter in Höhe von 13€/Std. beinhaltet. Die Stundenpauschale wird immer dann berechnet, wenn der Betreuer anwesend ist. Dies schließt auch die Zeit der Vor- und Nachbereitung ein. Der Betreuer ist immer anwesend, wenn Veranstalter oder Dritte (z.B. Gäste) anwesend sind. Ein Schlüssel wird zu keiner Zeit herausgegeben.

Der Betreuer ist nicht zur aktiven Bewirtung und/oder zum Ausschank verpflichtet. Er gewährleistet den reibungslosen Ablauf der Veranstaltung (Getränke nachfüllen, Musik- und Lichanlage steuern, Spülmaschinen bedienen, etc.).

Den Weisungen des Betreuers in Bezug auf Gebäude, Inventar und Rahmenbedingungen ist Folge zu leisten.

3. Inventar und Zubehör

Bier, Säfte, Mineralwasser und Softdrinks müssen vom Unithekle abgenommen werden. Das vorhandene Sortiment und die Einzelpreise können der gesonderten Veranstaltungs-Preisliste entnommen werden. Konkurrenzmarken zu den vorhandenen Getränken sind nicht gestattet. Das Unithekle behält sich vor, Änderungen im Getränkesortiment vorzunehmen.

Getränke wie Weine, Sekt, Spirituosen, Heißgetränke und sonstige Getränke, die nicht auf der Veranstaltungs-Preisliste aufgeführt sind (z.B. Tonic Water, Energy Drinks, Bitter Lemon, Sirup, stilles Wasser, Cola Light), sind von der Abnahmeverpflichtung befreit und müssen ggf. selbst mitgebracht werden. Näheres kann dem gesonderten Info-Katalog entnommen werden.

Die Buchung beinhaltet die Benutzung des vorhandenen Geschirrs und Bestecks sowie der vorhandenen Gläser. Die genaue Ausführung und Menge ist im Voraus abzuklären bzw. dem gesonderten Info-Katalog zu entnehmen. Sonstige Dinge, wie z.B. Wein- und Sektgläser, Schneidmesser und -Bretter, Töpfe, Schüsseln, Servietten, Kaffeemaschine (inkl. Kaffee, Milch, Zucker, etc.) müssen bei Bedarf selbst mitgebracht werden.

Verbrauchsmittel wie Putzmittel, Müllsäcke, Küchen- und Toilettenpapier etc. sind vorhanden und dürfen benutzt werden.

Eine Eismaschine ist nicht vorhanden. Mitgebrachtes Eis kann in einem vorhandenen Eisschrank gelagert werden.

Es ist erlaubt zu grillen. Sämtliche Utensilien (Grill, Kohle, Gas, etc.) sind selbst mitzubringen. Gasflaschen dürfen sich zu keiner Zeit im oder am Gebäude befinden. Der Grill ist stets auf einer Rasenfläche und nicht unter Holzüberdachungen aufzustellen.

4. Technische Geräte

Gegen Entgelt kann die Musik- und Lichtenanlage (Schwarzlicht, Spots, Scanner, Discokugel, Leuchttregal) gebucht werden. Die Musikanlage verfügt über einen 3,5mm-Klinkenanschluss, an den gewöhnlich Laptops, MP3-Player, Tablets, Smartphones, etc. angeschlossen werden können. Ein Mikrofon kann angeschlossen werden (XLR-Anschluss), ist aber selbst mitzubringen.

Des weiteren kann gegen Entgelt der Beamer (inkl. Leinwand) im Nebenraum verwendet werden. Für die Nutzung muss ein Wiedergabegerät (z.B. Laptop) mitgebracht werden. Der Anschluss des Geräts ist über HDMI oder VGA+Klinke möglich.

Für die Nutzung des Bildschirms über dem Tresen gegen Entgelt müssen USB-Sticks oder externe Festplatten mitgebracht werden. Ein PC zur Wiedergabe von Bildern oder Videos ist vorhanden. Dabei sind alle gängigen Dateiformate möglich. Es werden alle Inhalte direkt vom externen Medium abgespielt und nicht auf den PC kopiert.

WLAN ist nur mit einem Zugang der Universität Stuttgart oder anderen Hochschulen im eduroam-Netz möglich. Ein stationäres Tablet mit Internetanschluss für die Nutzung von Internet-Streaming-Diensten oder Internetradio kann benutzt werden. Das Unithekle stellt keine Accounts für Streaming-Dienste (z.B. Spotify, Soundcloud). Für einen reibungslosen Ablauf, z.B. bei einem Internet-Ausfall, wird empfohlen die Musik auf Datenträgern (offline verfügbar) mitzubringen. GEMA ist ggf. selbst anzumelden.

Die Bedienung bzw. Steuerung der Musik- und Lichtenanlage bzw. von Beamer und Bildschirm obliegt ausschließlich dem Betreuer.

Die Beschallung des Außenbereichs ist per Gaststättenerlaubnis verboten. Um 23 Uhr sind alle Fenster und Türen zu schließen und die Lautstärke im Freien zu reduzieren (Ruhestörung).

Nebelmaschinen jeglicher Art sind verboten.

5. Dekoration

Das Anbringen von Dekorationen ist erlaubt, sofern keinerlei sichtbare Spuren (z.B. Löcher durch Reißnägel / Tackernadeln / Schrauben / Nägel, Kleberückstände von Klebeband, etc.) hinterlassen werden. Sämtliche Dekorationen sind bis 14:00 Uhr des Folgetages selbständig und vollständig zu entfernen. Konfetti oder ähnliche Kleindekorationen/Kleinteile sind grundsätzlich – auch als Tischdekoration – verboten.

Das Aufstellen von Kerzen und offenem Feuer jeglicher Art (Öllampen, Fackeln, Laternen, etc.) ist sowohl im Unithekle als auch im angrenzenden Außenbereich strengstens verboten (einzige Ausnahme: Brennpaste-Behälter für Catering-Chafing).

Wir bitten darum, diese Informationen auch an die Gäste weiter zu geben. Allgemein müssen alle Dekorationen mit dem anwesenden Betreuer abgesprochen werden.

6. Endreinigung

Das Unithekle, alle benutzten Gegenstände und der Außenbereich (einschließlich der angrenzenden Grünflächen) sind bis 14:00 Uhr des folgenden Tages gründlich gereinigt zu übergeben und nach Abnahme des Betreuers zu verlassen.

Der Betreuer kann die Endreinigung und Nachbereitung übernehmen. Er ist dazu nicht verpflichtet. Im Falle von mutwilliger Verunreinigung bzw. Verunreinigungen in außergewöhnlich hohem Maße oder wenn der Betreuer die Endreinigung nicht übernimmt, ist der Veranstalter selbst für die Reinigung zuständig. Er ist dabei an die Weisungen des Betreuers gebunden.

Der Veranstalter verpflichtet sich dazu, Müll nach Glas, Papier/Pappe, gelber Sack und Restmüll zu trennen. Weiterhin ist er für die Entsorgung des gesamten Mülls (auch mitgebrachte Flaschen) nach der Veranstaltung verantwortlich!

7. Offene Fragen

Sollten Fragen offen bleiben oder Unklarheiten bestehen, können diese im Voraus geklärt werden. Entweder per Email unter veranstaltung@unithekle.de oder über das Kontaktformular auf www.unithekle.de/unithekle-mieten.

Die letzte Abstimmung vor der Veranstaltung übernimmt der Betreuer. Er meldet sich 4-5 Tage vor der Veranstaltung telefonisch unter der oben angegebenen Rufnummer.

8. Bei Verstoß gegen die AGBs behält sich das Unithekle das Recht vor, die Kautions einzubehalten.

Hiermit bestätige ich, die AGBs gelesen und verstanden zu haben. Ich hatte die Möglichkeit offene Fragen vor der Unterzeichnung zu klären. Die gesonderte Veranstaltungs-Preisliste habe ich ebenfalls erhalten. Darüber hinaus stimme ich zu, dass meine personenbezogenen Daten ausschließlich im Rahmen der Organisation, Durchführung und Abrechnung der Veranstaltung genutzt und nicht an Dritte weitergegeben werden dürfen. Die Aufbewahrung meiner personenbezogenen Daten wird auf den gesetzlich beschränkten Mindestzeitraum begrenzt. Jegliche darüber hinaus gehende Regelung bedarf meiner schriftlichen Zustimmung. Näheres regelt die vereinseigene Datenschutzverordnung, zu finden unter www.unithekle.de/impressum oder www.stupsev.de/downloads

Stuttgart, den _____

(Unterschrift Veranstalter)